**AKKREDITOIDUN TOIMIELIMEN MUUTTOILMOITUS**

Akkreditoidun toimielimen nimi:

Akkreditointitunnus:

Voimassa oleva päätös:

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan seuraavat tiedot ja muuttosuunnitelman ennen muuttoa:

Vanha osoite:

Uusi osoite:

Miksi toimielin on muuttamassa?

Mitä ja miten asiakkaille on tiedotettu?

Aiheuttaako muutto keskeytyksiä toimintaan?

**Muuttosuunnitelma:**

1. Päävaiheet ja aikataulu
2. Tilat: uusien tilojen seuranta, lämpötila, hygienia, pöly, puhdistukset. Lähinaapurien vaikutus luottamuksellisuuteen, tilojen valvonta ja mahdollisten yhteisten toimintojen toteuttaminen, kuten siivous, laitteet yms. Tietojärjestelmä ja tietoturva.
3. Laitteet: miten siirretään, kuka siirtää, miten laitteiden toimintakunto varmistetaan muuton jälkeen
4. Menetelmät: laitteiden kalibroinnit ja muut varmistukset ennen käyttöönottoa, menetelmäkohtaiset varmistukset ennen toiminnan aloittamista, muut laadunvarmistustoimet.
5. Laatujärjestelmään tehtävät muutokset? (menetelmäpäivitykset, menettelytapaohjeet, laatukäsikirja ?)

**Toteuma:**

Muuton jälkeen pyydämme raportoimiaan suunnitelman toteutuksesta.

Miten muutto toteutui suunnitelmaan nähden? Aikataulut, poikkeamat totutusta, korjaavat toimenpiteet, viiveet, toiminnan keskeytykset ja aloitukset uudelleen?

**Tietojen toimittaminen FINASiin:**  
  
Hakemus liitteineen toimitetaan FINASin ekstranettiin. On tärkeää, että ilmoitatte meille sähköpostitse osoitteeseen akkreditointi@finas.fi, kun aineisto on viety Ekstranettiin.

Viestin otsikoksi aihekenttään pyydetään merkitsemään akkreditointitunnus. Kiitos!

Toimielimen edustaja:

pp.kk.vvvv, Etunimi Sukunimi